



REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA SAN PAOLO

1. ORARIO SCOLASTICO

ENTRATA: il cancello della scuola rimarrà aperto per l'accoglienza dalle ore 7.50 alle ore 8.50. **Dopo le ore 8.50 non sono ammessi ingressi**, qualsiasi accesso oltre questo orario dovrà essere annotato sul REGISTRO DEI RITARDI depositato in ingresso: dopo tre episodi avverrà una segnalazione alla direzione didattica da parte dei docenti di sezione. Il bambino deve essere accompagnato da un solo genitore o da un suo delegato che si dovrà identificare con documento d'identità. (Tener presente che tutte le attività prescolastiche di spogliatoio, sistemazione armadietto ... vanno gestite assolutamente prima delle ore 8.50, ora in cui tutti i genitori devono allontanarsi dalla scuola per garantire un regolare svolgimento delle attività didattiche). Non è consentito l'ingresso dei genitori in aula dopo il periodo dell'inserimento dei nuovi iscritti (primo periodo scolastico).

USCITA: l'attività didattica termina alle ore 15.30. Il cancello della scuola rimarrà aperto per il ritiro degli alunni dalle ore 15.30 alle ore 15.50. Tutte le operazioni di uscita da scuola devono completarsi **entro e non oltre le ore 15.50**. Qualsiasi altra esigenza (uscita anticipata o posticipata) sarà trattata come ritardo.

Si raccomanda l'osservanza degli orari per non interrompere le attività educative e per rispettare precise norme di vita comunitaria. Entro e non oltre le 15.50 tutti i bambini dovranno lasciare i locali della scuola e il cortile d'ingresso.

Qualora l'orario non venga rispettato in entrata e in uscita, i genitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione attestante l'orario del ritardo. Seguirà intervento del Dirigente Scolastico.

Nel caso in cui il ritardo si configurasse come abbandono di minore la scuola procederà contattando le forze dell'ordine.

2. ENTRATA POSTICIPATA

È consentita l'entrata posticipata entro e non oltre le 10.30 per visite mediche e vaccinazioni con preavviso.

3. USCITA ANTICIPATA

L'uscita anticipata costituisce eccezionalità e può essere autorizzata solamente per motivi straordinari. I genitori dovranno avvisare le insegnanti e compilare un apposito modulo.

4. ATTIVITA' DIDATTICA

Durante le attività didattiche i genitori che eventualmente dovessero arrivare in ritardo dovranno consegnare il bambino, non direttamente all'insegnante, ma al collaboratore scolastico che l'accompagnerà in aula (si precisa che dopo la chiusura dei cancelli i collaboratori scolastici devono provvedere agli adempimenti obbligatori di inizio giornata pertanto potrebbero verificarsi attese nell'apertura). In ogni caso **ai genitori non è consentito l'ingresso in aula in nessun momento delle attività didattiche.**

5. PRANZO

Nel caso in cui la famiglia desideri che il proprio figlio/a pranzi a casa, l'orario della pausa pranzo è il seguente: uscita ore 12.20 ingresso ore 13.30. Qualsiasi altra esigenza sarà trattata come ritardo (consegna dell'alunno da parte del collaboratore scolastico all'insegnante/genitore, compilazione registro ritardi, il genitore non può accedere all'aula).

6. FREQUENZA

La frequenza di norma è di 40 ore settimanali. Il genitore all'atto dell'iscrizione si impegna ad accompagnare regolarmente il bambino a scuola salvo motivi di forza maggiore: una regolare frequenza è raccomandabile ai fini di una proficua continuità educativa del bambino. L'assenza ingiustificata, ovvero le cui motivazioni non vengano comunicate alla scuola, superiore ai 30 giorni consecutivi comporta la perdita del posto.

Non è consentita la sola frequenza antimeridiana e neppure la sola frequenza pomeridiana. Entrate ed uscite fuori orario devono essere certificate e più possibile concordate con l'insegnante.

7. INSERIMENTO

Per casi rari e documentati di nuovi iscritti, i docenti valuteranno tempi e modalità di inserimento dei bambini nella routine di sezione, nel rispetto delle esigenze psicofisiche e dei livelli di maturazione di ciascuno.

8. ASSENZE

In caso di assenze per motivi di salute oltre i cinque giorni - compresi eventuali giorni festivi -l'alunno dovrà esibire un certificato medico che attesti che può riprendere la frequenza scolastica(rientro al sesto giorno non serve il certificato, per rientri successivi serve il certificato). In caso di assenze per motivi di famiglia, vacanza o viaggi, è sempre necessario comunicare anticipatamente l'assenza alla scuola, compilando l'apposito modulo informativo. I bambini che richiedono cure specifiche quali ad esempio gesso, fasciatura, protesi, possono frequentare la scuola solo in presenza di certificato medico.

9. VIGILANZA ALUNNI

Le insegnanti saranno a scuola dalle ore 7.50 fino alle ore 15.50. I genitori avranno cura di consegnare i bambini direttamente alle insegnanti o al personale della scuola. Si fa presente che, per una serena accoglienza di tutti i bambini e per evitare situazioni di rischio, è opportuno che i genitori non si soffermino più del necessario nei locali della scuola. Al momento dell'uscita i bambini saranno consegnati dalle insegnanti o dal personale della scuola ai genitori o ad un adulto delegato. In nessun caso potranno essere affidati a minori. I genitori sono responsabili dell'incolumità e del comportamento del bambino una volta effettuata la consegna da parte dell'insegnante.

10. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Assemblee Le insegnanti organizzano periodicamente assemblee generali e di sezione per illustrare ai genitori i progetti di plesso e le modalità organizzative delle attività. In tali occasioni è importante non portare a scuola i bambini per motivi di vigilanza e di sicurezza.

Colloqui individuali Sono previsti incontri individuali con la famiglia per verificare lo sviluppo raggiunto da ogni bambino e per armonizzare gli interventi educativi.

Consiglio di intersezione genitori Il consiglio di intersezione è la sede in cui vengono formulate proposte relative all'andamento scolastico, ad iniziative culturali, visite guidate e viaggi d'istruzione, sussidi didattici, feste ecc. E' composto dagli insegnanti e da un rappresentante dei genitori per ogni sezione che viene eletto annualmente. I rappresentanti avanzano eventuali proposte, agevolano la collaborazione tra insegnanti e genitori, e possono convocare l'assemblea di sezione o quella generale della scuola.

Comunicazioni genitori-insegnanti Eventuali comunicazioni dei genitori alla scuola inerenti la mensa o l'uscita, vanno segnalate per iscritto e, **se il bambino arriva con il pulmino, vanno consegnate all'accompagnatrice.** E' opportuno altresì che i genitori verifichino quotidianamente se ci sono nuove comunicazioni o avvisi scritti da parte delle insegnanti.

11. COMUNICAZIONI TELEFONICHE

Per evitare l'interruzione delle attività scolastiche è opportuno concentrare eventuali comunicazioni di servizio dalle ore 8.00 alle 9.00. In caso di necessità urgenti, si prega di lasciare il messaggio al personale ausiliario.