



Treviso lì 06/02/2017

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo on-line

OGGETTO: Determina di assunzione di incarico di collaudatore da parte del Dirigente Scolastico reggente **dall' 01 settembre 2016.**

Progetto ampliamento rete WLAN Progetto PON -FESR di cui all'avviso prot. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015, identificato dal codice 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-15, autorizzato con nota prot. AOODGEFID/1773 del 20/01/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto di conferimento incarico di reggenza per l'a.s. 2016/17 del Direttore Generale dell'USR Veneto prot. n. 16119/c6a del 29/8/16;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota MIUR Avviso Prot. n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 e allegati, avente ad oggetto Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020- Avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche che statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II

Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave;

VISTA la delibera di adesione all'invito del Collegio dei Docenti del 15.09.2015 n° 97 con il progetto "Realizzazione rete LAN/WLAN";

VISTA la delibera di adesione all'invito del Consiglio di Istituto n. 40 del 5.10.2015 n° 28 e l'inserimento del progetto PON "Realizzazione rete LAN/WLAN" nel Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2015/16

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 14.12.2015 di approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2016;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. 30611 del 23.12.2015 che annoverava il progetto "Realizzazione rete LAN/WLAN presentato dall'I.C. n° 5 "L.COLETTI" tra i progetti ammissibili;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. 1720 del 15.01.2016 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del progetto "Realizzazione rete LAN/WLAN e l'inizio dell'ammissibilità dei costi per un importo pari a € 18.500,00;

VISTO il decreto dirigenziale prot. 1430/C14-U del 19/02/2016 di assunzione a bilancio della somma di € 18.500,00 riferita al progetto per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN autorizzato e finanziato;

RILEVATA la necessità di individuare 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;

CONSIDERATO che le proprie competenze e abilità sono coerenti con il progetto autorizzato;

DETERMINA

di assumere direttamente l'incarico di collaudatore per il progetto PON in oggetto **dall' 01 settembre 2016**

A seguito dell'incarico assunto si impegna a svolgere i compiti previsti per le operazioni di collaudo che per opportuna conoscenza e trasparenza, a seguire, si elencano in modo dettagliato.





Istituto Comprensivo n. 5 Coletti
Via Abruzzo, 1 - 31100 TREVISO. Tel. 0422-230913 www.comprensivo5colettiv.gov.it - tvic874009@istruzione.it

Compiti del collaudatore:

1. Ad avvenuta consegna dovrà provvedere al collaudo della fornitura, in contraddittorio con il delegato dell'azienda fornitrice;
2. Verificare, in contraddittorio con il delegato dell'azienda fornitrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. Redigere il verbale di collaudo;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
6. Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati. Per lo svolgimento di tale incarico non si richiede alcun compenso.

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993



Resp. istruttoria: Adele Morrone
Resp. procedimento: Mario Dalle Carbonare 0422.230913
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

